

# 1.) Antrag auf Erwerb der Mitgliedschaft

Mitglied: ..... / GP: .....

## Persönliche Angaben des Antragstellers:

Herr / Frau / Firma

Familienname: .....

Vorname: .....

Geburtsdatum: .....

Geburtsort: .....

Anschrift (z. Zt.): .....

PLZ/Wohnort .....

Tel. (privat): .....

Mobil: .....

E-Mail: .....

Steueridentifikationsnummer (Steuer-ID 11-stellig): .....

Personalausweis:  geprüft ..... (von GWG auszufüllen)

Beruf: .....

Arbeitgeber: .....

Nettoeinkommen: ..... €

Verbraucherinsolvenzverfahren:  ja  nein

Räumungstitel:  ja  nein

## Bankverbindung:

Konto-Inhaber: ..... IBAN: .....

Bank/Kreditinstitut: ..... BIC: .....

## weitere mitziehende Personen/Bewohner (nur bei Wohnungsanmietung auszufüllen):

Familienname: ..... Vorname: ..... geb. am: .....  männl.  weibl. GP: .....

Familienname: ..... Vorname: ..... geb. am: .....  männl.  weibl. GP: .....

Familienname: ..... Vorname: ..... geb. am: .....  männl.  weibl. GP: .....

## Haustierhaltung (nur bei Wohnungsanmietung auszufüllen):

Beabsichtigen Sie Tierhaltung?

nein  ja  bereits vorhanden  nicht vorhanden

Haustier/Rasse .....

**Die Haltung von Hunden ist genehmigungspflichtig! Für 1-Raum-Wohnungen wird keine Genehmigung erteilt!**

## Erwerb der Mitgliedschaft

Ich erkläre hiermit den Beitritt zur Gemeinnützigen Wohnungsgenossenschaft Weimar e.G. mit **2 Beitrittsanteilen** sowie mit ..... **weiteren nutzungsbezogenen Pflichtanteilen** und ..... **weiteren freiwilligen Geschäftsanteilen**. Ich verpflichte mich, sämtliche nach Gesetz und Satzung der Genossenschaft geschuldeten Einzahlungen auf die Geschäftsanteile sowie das **Eintrittsgeld** in Höhe von **30,00 €** zu zahlen.

- Ich bestätige, dass ich die **Satzung der GWG Weimar e.G.** erhalten und zur Kenntnis genommen habe.
- Ich bestätige, dass ich das **Datenblatt zur Informationspflicht bei Datenerhebung** gemäß Art. 13 und 14 DSGVO erhalten und zur Kenntnis genommen habe.
- Ich bestätige, dass ich die **satzungsmäßige Pflicht zur Zahlung eines Eintrittsgeldes** gemäß § 5 der Satzung und die **weiteren Zahlungspflichten** gemäß §17 der Satzung zur Kenntnis genommen habe.
- Ich bestätige, dass ich die **satzungsmäßige Kündigungsfrist**, von derzeit 3 Monaten zum Jahresende, zur Kenntnis genommen habe.

Weimar, den .....

.....

Unterschrift des Erwerbers

## Auftrag zur anlassbezogenen Abfrage des Kirchensteuermerkmals („KISTAM“)

**Ich beauftrage die Genossenschaft mit der Abfrage meines Kirchensteuermerkmals beim Bundeszentralamt für Steuern (BZSt) zum sofortigen Zeitpunkt.**

Die nachfolgenden Hinweise zur Kirchensteuer auf private Kapitalerträge habe ich zur Kenntnis genommen:

Die Genossenschaft ist gesetzlich verpflichtet, die Kirchensteuer auf die Abgeltungssteuer automatisch an das Finanzamt abzuführen. Liegt ein ausreichender Freistellungsauftrag oder eine NV-Bescheinigung vor, werden keine Abgeltungssteuer und keine Kirchensteuer abgeführt.

### **Regelabfrage:**

Um den Kirchensteuerabzug vornehmen zu können, muss die Genossenschaft beim Bundeszentralamt für Steuern (BZSt) abfragen, ob Sie einer Religionsgemeinschaft angehören. Dies erfolgt jährlich zwischen dem 01.09. und 31.10. (Regelabfrage). Die Auskunft erhalten wir verschlüsselt in Form eines Kirchensteuerabzugsmerkmals (KiStAM), so dass der Datenschutz gewahrt ist.

### **Anlassabfrage:**

Die Anlassabfrage ergänzt die jährliche Regelabfrage. Das Ergebnis der Regelabfrage wird beim Steuereinbehalt des Folgejahres berücksichtigt. Dass bereits im laufenden Jahr ein Abgleich der Daten auf Richtigkeit sichergestellt ist, ist die anlassbezogene Abfrage möglich.

### **Widerspruchsrecht gegenüber dem BZSt**

Wenn Sie nicht möchten, dass das BZSt Ihre Daten übermittelt, können Sie der Datenweitergabe gegenüber dem BZSt bis zum 30.06. eines Jahres widersprechen. Der Widerspruch beim BZSt, An der Kuppe 1, 53225 Bonn, Telefon 0228 406-1240, eingelegt werden. Das entsprechende Formular finden Sie unter [www.formulare-bfinv.de](http://www.formulare-bfinv.de) unter dem Stichwort „Kirchensteuer“. Ein einmal eingelegter Widerspruch gilt bis zum Widerruf. Rechtsgrundlage für dieses Verfahren ist § 51 a Abs. 2c, 2e Einkommenssteuergesetz, Kirchensteuergesetze der Länder.

Weimar, den .....

.....

Unterschrift des Erwerbers

## - Von der GWG Weimar e.G. auszufüllen -

neue Anschrift: ..... /..... /..... ab .....

..... – Raum-Wohnung  SCHUFA .....

in NV mit: Name, Vorname ..... Mitgliedsnummer: .....

Anzahl Anteile: ..... Geschäftsguthaben ..... € Eintrittsgeld: 30,00 € Insgesamt: ..... €

Übertragung von: Name, Vorname / Mitgl-Nr.: ..... / .....  EG erlassen

Fortsetzung Mitgliedschaft (Tod) Name, Vorname / Mitgl-Nr.: ..... / .....  EG erlassen

**Zahlung des Geschäftsguthabens:**

per Überweisung  Lastschrift  Jobcenter  EC-Cash

Ratenzahlung: Anzahlung .....€ Lastschrift/Überweisung/Jobcenter/EC-Cash und

monatliche Raten à ..... €, zum ..... per Lastschrift Überweisung Jobcenter EC-Cash

## Informationspflicht bei Datenerhebung gemäß Art. 13 und 14 DS-GVO

(Wohnungsbewerbung, Bewerbung Mitgliedschaft)

### 1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Gemeinnützige Wohnungsgenossenschaft Weimar e.G.

Ettersburger Straße 64, 99427 Weimar

Vertreten durch die Mitglieder des Vorstands: Yvonne Helmbold und Matthias Battke

Tel: 03643 4642-0

Fax: 03643 4642-38

E- Mail: [post@gwg-weimar.de](mailto:post@gwg-weimar.de)

### 2. Datenschutzbeauftragter

Marcus Pohlack

JANUS Datenschutz GmbH

Alexander-Puschkin-Platz 1, 07745 Jena

Tel: 03641 / 2362950

Fax: 06341 / 2362951

E-Mail: [info@janus-datenschutz.de](mailto:info@janus-datenschutz.de)

### 3. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Wir verarbeiten personenbezogene Daten gemäß den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG).

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt für folgende Zwecke:

- a Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen (Mietbewerbung, Anbahnung/Abschluss Mietvertrag / Dauernutzungsvertrag, Sparvertrag, Bewerbung um Mitgliedschaft)
- b Erfüllung von Verträgen (Mietvertrag/Dauernutzungsvertrag, Sparvertrag, Mitgliedschaft, Verwaltervertrag, Verwaltungsvollmacht)
- c Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen (Miet-, Handels-, Steuer-, Wohnungseigentumsrecht, kreditrechtliche Vorschriften beim Sparverkehr (KWG, GWG), GenG, Satzung unserer Genossenschaft, gesetzliche Auskunft- und Mitteilungspflichten)
- d Im Rahmen einer Interessenabwägung  
Soweit erforderlich, verarbeiten wir personenbezogene Daten auch zur Wahrung berechtigter Interessen unseres Unternehmens oder berechtigter Interessen Dritter.  
Dazu gehören:
  - interne Auswertungen und Analysen sowie Marketingmaßnahmen
  - Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen
  - Datenaustausch mit Auskunfteien (z.B. Schufa) zum Schutz vor bzw. zur Ermittlung von Bonitäts- und Ausfallrisiken im Vermietungsgeschäft
  - Gewährleistung der IT-Sicherheit und des IT-Betriebes unserer Genossenschaft/Unternehmens
  - Verhinderung von bzw. Beweissicherung bei Straftaten

Sofern eine Einwilligung zur Verarbeitung für bestimmte Zwecke erteilt wurde, ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung damit gegeben. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf ist an Gemeinnützige Wohnungsgenossenschaft Weimar e.G., 99427 Weimar, Ettersburgerstraße 64, Telefon 03643 46420, E-Mail [post@gwg-weimar.de](mailto:post@gwg-weimar.de), zu richten. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf aufgrund der Einwilligung erfolgten Verarbeitung wird durch den Widerruf nicht berührt.

### 4. Datenerhebung bei Dritten (ohne Ihre Mitwirkung/Beteiligung)

Im Rahmen des Mietbewerbungsverfahrens prüfen wir zur Entscheidung über einen Vertragsabschluss auch die Bonität und das Zahlungsverhalten der Bewerber. Zu diesem Zweck holen wir eine Auskunft bei Schufa Anfrage zum Mietinteressenten ein. Wir erhalten Informationen über nichtvertragsmäßige Abwicklung von Krediten und anderweitigen Verpflichtungen aus einem Rechtsgeschäft mit unseren Vertragspartnern (z.B. Banken, Leasing-Handels- Telekommunikations- und Inkassounternehmen) und Daten aus öffentlichen Verzeichnissen und amtlichen Bekanntmachungen (eidesstattliche Versicherungen, Insolvenzdaten).

## 5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern personenbezogener Daten

Empfänger	Zweck der Weitergabe
Kreditinstitute	Abwicklung Zahlungsverkehr
Handwerksbetriebe	Ausführung von Instandhaltungs- oder Modernisierungsleistungen in Wohnungen und Gebäuden
Anwaltskanzleien und zuständige Gerichtsbarkeit	Durchsetzung von Ansprüchen
Messdienstleister	Auftragsverarbeitung zur Abrechnung der Wasser- und Wärmekosten
Kabelnetzbetreiber	Bereitstellung Breitbandkabelversorgung
Aufsichtsrat	Informationsrechte im Rahmen der Kontroll- und Überwachungsfunktion
Wirtschaftsprüfer	Ausführung des gesetzlichen Prüfungsauftrags
Behörden	gesetzliche Auskunft- und Mitteilungspflichten
IT-Dienstleister	Auftragsdatenverarbeitung im Rechenzentrum, Betrieb des Handwerkerportals, mobile Datenverarbeitung
Druckereien	Informations- und Werbemaßnahmen
Marktforschung	Erfassung Mieterzufriedenheit
Aktenvernichter	Datenlöschung
Versicherungen/Makler	Gesetzliche Auskunft- und Meldepflichten
Kooperationspartner Sozialbereich	Soziale Betreuung

## 6. Dauer der Speicherung der Daten

Wir speichern die Daten während der Begründung und Durchführung einer Geschäftsbeziehung (Verarbeitungszweck). Nach Ende einer Geschäftsbeziehung (Wegfall des Verarbeitungszweckes) können verschiedene Aufbewahrungs- oder Verjährungsfristen bestehen, wegen derer nicht gelöscht wird (vertraglich, satzungsmäßig, miet-, steuer-, handelsrechtlich). Denkbar ist eine weitere Speicherung auch zur Geldendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Eine Mietbewerbung hat bei uns grundsätzlich eine Gültigkeit bis Ablauf aller allgemeiner Verjährungsfristen. Die für die Bewerbung aufgenommenen Daten werden anschließend vollständig gelöscht, es sei denn, eine weitere Speicherung wurde mit Ihnen vereinbart.

## 7. Datenschutzrechte betroffener Personen

Betroffene Personen haben folgende Rechte:

- Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO)
- Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DS-GVO)
- Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO)
- Recht auf Widerspruch (Art. 21 DSGVO)
- Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (Art. 77 DS-GVO)

## 8. Beabsichtigte Datenübermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation

Eine Datenübermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation findet derzeit nicht statt. Diese ist auch nicht geplant.

## 9. Freiwilligkeit und Bereitstellungspflicht personenbezogener Daten

Es müssen die Daten bereitgestellt werden, die zur Begründung und Durchführung einer Geschäftsbeziehung und Erfüllung damit verbundener vertraglicher Pflichten erforderlich sind und zu deren Verarbeitung wir rechtlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten kann eine Geschäftsbeziehung nicht begründet und durchgeführt werden. Freiwillige Angaben sind im jeweiligen Erhebungsformular als solche entsprechend gekennzeichnet.

## 10. Automatisierte Entscheidungsfindungen, Durchführung eines Profilings

Zur Begründung und Durchführung einer Geschäftsbeziehung führen wir keine ausschließlich automatisierte Entscheidungsfindung und kein Profiling durch.